* **Qui a droit à cette formation ?**

**PROGRAMME DE FORMATION ECONOMIQUE POUR LES MEMBRES DU CSE :**

***ENTREPRISES D’AU MOINS 50 SALARIES***

Les membres de la délégation du personnel du comité social et économique (dans tous les établissements d’au moins 50 salariés), bénéficient de la formation nécessaire à l'exercice de leurs missions en matière économique. Article L. 2315-63

Le stage de formation économique doit être organisé sur une durée maximale de cinq jours. Article L. 2315-63

* **Article L. 2315-17 :**

**Les formations des membres du CSE sont dispensées :**

* Soit par des organismes figurant sur une liste arrêtée par le ministre chargé du travail, selon la procédure prévue à l’article R. 2145-3 (agrément national)
* Soit par des organismes agréés par le préfet de région selon la procédure prévue à l’article R. 2315-8.

**Les objectifs de la formation :**

* Comprendre la mise en place, le fonctionnement et les missions du CSE
* Connaître la réglementation applicable au CSE
* Connaître les obligations comptables du CSE
* Savoir analyser et utiliser la BDESE
* Connaître les bases juridiques de l’entreprise
* Comprendre le mécanisme de base de la comptabilité et de l’analyse financière de l’entreprise
* Appréhender l’ensemble des consultations
* Connaitre le rôle du CSE lors de la restructuration de l’entreprise
* Instaurer une communication efficace

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PRE-REQUIS | PUBLIC | DUREE DU STAGE | TARIF |
| Aucun | Les membres titulaires du CSE | 5 jours3 jours + 2 jours | 550€ par jour/stagiaire |

**Intervenants :**

* **Sonia ARNOUD :** Formatrice CSE
* **Vincent GRUET :** Formateur CSE
* **Gérald Gore :** Formateur CSE
* **Freddy Prevost :** Formateur CSE

**Moyens d’activité mis en œuvre et supports pédagogiques utilisés :**

* Support PowerPoint
* Quiz
* Jeux de questionnement au tableau sur les différents chapitres, mise en situation, échanges d’expérience
* **PROGRAMME DE FORMATION :**
* **Journée 1 :**

|  |  |
| --- | --- |
| Matin  | Après-midi  |
| * Le CSE : définition
* Expliquer les modalités de mise en place - élections
* Définir la composition, le fonctionnement, les moyens
* Local du CSE, déplacement des élus et affichage des communications
 | * **Expliquer le rôle du règlement intérieur**
* **Responsabilité civile et pénale du CSE**
* **Définir le rôle du CSE en Santé Sécurité au Travail**
* **Désignation et rôle du Secrétaire du CSE**
 |

* **Journée 2 :**

|  |  |
| --- | --- |
| Matin  | Après-midi  |
| * Comprendre le fonctionnement des réunions CSE, ordre du jour, séances, délibérations et procès-verbal
* Droit d’alerte
 | * **Comprendre le délit d'entrave**
* **Expliquer l’abus de droit/obligation de discrétion**
* **La formation des membres**
* **La protection des élus**
* **Les Informations à destination du CSE**
 |

* **Journée 3 :**

|  |  |
| --- | --- |
| Matin  | Après-midi  |
| * Procédure de consultation du CSE
* Avis du CSE suite aux débats, motivation des choix
* Consultations ponctuelles/récurrentes
* La BDESE
 | * **Les expertises (recours, désignation, coût)**
* **Définition des budgets CSE – la Dualité**
* **Le budget de fonctionnement**
* **Le budget des activités sociales et culturelles**
 |

* **Journée 4 :**

|  |  |
| --- | --- |
| Matin  | Après-midi  |
| * Le Contrôle URSSAF
* Désignation et rôle du trésorier
* La comptabilité du CSE (petit CSE, moyen CSE et grand CSE)
* Présentation et approbation des comptes
 | * **Budget prévisionnel du CSE**
* **Compte rendu de fin de mandat**
* **CSE Central (CSEC)**
* **Les différents statuts juridiques de l’entreprise**
 |

* **Journée 5 :**

|  |  |
| --- | --- |
| Matin  | Après-midi  |
| * La comptabilité de l’entreprise
* Le Compte de résultat
* Le Bilan
* Financement de l’entreprise
 | * **Restructuration de l’entreprise**
* **Licenciement collectif : consultation du CSE**
* **PSE**
 |

* **FIN DE STAGE :**
* Tour de table pour avoir le ressenti des uns et des autres
* Quiz en fin de stage pour évaluer les acquis des stagiaires
	+ Bilan de satisfaction et attestation de stage