

PROGRAMME DE FORMATION ATELIER RECHERCHE D'EMPLOI(ARE)

Public :

- La formation ARE s'adresse à tous les publics désireux d'apprendre les techniques pour organiser au mieux la recherche d'un stage ou d'un emploi.

Les objectifs de la formation :

L'objectif de cette formation est d'accompagner les candidats dans leur recherche d'emploi. Mener à bien son projet professionnel, suivre les différentes étapes incontournables lors d'une recherche de poste. Clarifier son projet professionnel, valoriser sa candidature et identifier ses compétences. Postuler aux annonces, se rendre visible sur les jobboards ainsi que les réseaux sociaux professionnels, mener son entretien et en effectuer le suivi.

PRE-REQUIS	PUBLIC	DUREE DU STAGE	TARIF
Idéalement avoir une connaissance des outils informatiques	Toute personne en phase active de recherche d'emploi ou d'un stage	3 jours (21h) Dates à définir	350€ TTC par jour/stagiaire Session à partir de 5 stagiaires

Intervenants :

- **Sonia ARNOUD** : Formatrice

Moyens d'activité mis en œuvre et supports pédagogiques utilisés :

- Plateforme digitale, animation, interactivité, quiz interactifs, vidéos pédagogiques, Support PowerPoint
- Exercices pratiques : mise en situation entretien
- Mise à disposition d'un accès à la plateforme pendant 1 mois

Accessibilité : La formation est accessible à toute personne en situation de handicap.



PROGRAMME DE FORMATION :

Journée 1 :

Matin	Après-midi
<ul style="list-style-type: none">➤ Apprendre à s'organiser et à se préparer : définir les différentes étapes de la recherche d'emploi et élaborer un plan d'action.➤ Se fixer des objectifs mesurables, atteignables et réalistes.➤ Prioriser les actions et identifier les moyens nécessaires.	<ul style="list-style-type: none">➤ Définir son projet professionnel : identifier ses atouts, ses compétences et les rapporter à sa cible professionnelle.➤ Aborder le bilan de compétences.

Sonia Arnoud - 118 Rue de Hœnheim, 67207 Niederhausbergen

Téléphone : 0629775326

Siret : 87750433200025 - NDA : 44670659767

✂ Journée 2 :

Matin	Après-midi
<ul style="list-style-type: none">➤ Cibler sa recherche d'emploi. Analyser la structure, les caractéristiques et le fonctionnement du marché du travail.➤ Cibler et rechercher les entreprises dont les conditions d'exercice sont compatibles avec ses préférences personnelles mais surtout avec ses compétences professionnelles.	<ul style="list-style-type: none">➤ Apprendre à réaliser et adapter un CV et une lettre de motivation. Savoir utiliser les différents outils pour créer un CV attractif. Atelier pratique avec les stagiaires.➤ Apprendre à optimiser sa recherche d'emploi. Savoir analyser les offres afin de veiller à ce qu'elles soient en adéquation avec son profil.➤ Mobiliser les outils de candidature les plus adaptés.

✂ Journée 3 :

Matin	Après-midi
<ul style="list-style-type: none">➤ Savoir candidater à une offre et savoir réaliser une candidature spontanée.➤ Développer son réseau, notamment les réseaux sociaux : créer son profil sur LinkedIn, Viadeo, Indeed etc..➤ Apprendre à exploiter les différents jobboards.➤ Se préparer à un entretien d'embauche. L'entretien en présentiel et l'entretien en visioconférence ou au téléphone. Savoir se présenter, parler de son parcours, valoriser ses expériences. Mettre en avant ses compétences comportementales. Savoir soigner sa présentation physique.➤ Atelier pratique : simulation d'entretien.	<ul style="list-style-type: none">➤ Remercier le recruteur.➤ Faire un tableau de suivi des candidatures envoyées afin d'assurer un suivi de qualité.➤ Relancer les entreprises.➤ Savoir identifier les axes d'amélioration et ajuster ses actions en fonction de son expérience de recherche d'emploi.

Evaluation de la formation :

- Feuille d'émargement à signer par demi-journée
- Quiz tout le long de la formation pour évaluer les acquis des stagiaires
- Bilan de satisfaction
- Evaluation à chaud et à froid (6 semaines après la formation)
- Attestation individuelle de formation sur demande