

PROGRAMME DE FORMATION LOGICIEL SILAE

Objectifs	PRE-REQUIS	PUBLIC	DUREE DU STAGE	TARIF
A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de : Elaborer les bulletins de paie en toute autonomie, Calculer et éditer les déclarations de charges sociales.	Capacité à lire et à s'approprier une documentation fournie. Capacité à effectuer des calculs numériques	Cette formation s'adresse aux entreprises qui établissent leurs fiches de paie en interne et plus particulièrement gestionnaire de paie, au comptable, assistant RH, assistant de gestion ou secrétaire.	2 jours (14 heures) Dates à définir- Entrée/sortie permanente A distance	1000€ TTC

Intervenant :

- **Sabrina ARNOUD** : Coach et consultante-formatrice paie certifiée QUALIOPi avec une expérience terrain de 15 ans

Moyens d'activité mis en œuvre et supports pédagogiques utilisés :

- Plateforme digitale sur Teachizy, animation, interactivité, quiz interactifs
- Apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
- Mise à disposition d'un accès à la plate-forme pendant 1 mois

Accessibilité :

- La formation est accessible à toute personne à mobilité réduite.



PROGRAMME DE FORMATION :

✂ Journée 1 :

Matin	Après-midi
<p>Module 1 : Création dossier</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nouvelle société / création par import de DSN (montage/cumul) (éléments à avoir pour montage) ➤ Paramétrage Fiche société ➤ Paramétrage Fiche salarié ➤ Paramétrage cotisations, contrat complémentaire et plan de prime (EVP, heures) ➤ Paramétrage des organismes et des fiches paramétrage DSN ➤ Gestion de l'analytique / Filtres ➤ Paramétrage des OD comptables <p>Cas pratiques</p>	<p>Module 2 : Fiche de paie et DSN</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Saisie des éléments variables ➤ Etablir les fiches de paie mensuelles ➤ Etablir une fiche de paie post-emploi (suite jugement prudhommaux, rappel de salaire) ➤ Bulletin participation et intéressement (bulletin supplémentaire/bulletin de paie du mois en cours) ➤ Etablissement des DSN mensuelles et déclarations sociales

✂ Journée 2 :

Matin	Après-midi
<p>Module 3 : Entrée du salarié</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ DPAE ➤ Etablissement du contrat de travail ➤ Bordereaux d'affiliation aux caisses <p>Cas pratiques</p>	<p>Module 4 : Sortie du salarié</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Le solde de tout compte ➤ Les documents de sortie

Evaluation de la formation :

- Quiz tout le long de la formation pour évaluer les acquis des stagiaires
- Etude de cas sur le logiciel SILAE